

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 212 «Городок»**
660100, г. Красноярск, ул. Пастеровская, 23а т./факс 244-91-74, e-mail: dou212@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402139561, ИНН 2463038252, КПП 246301001 ОКПО 53023567

Персонифицированная программа наставничества на 2024 -2025 уч. год	
Персонализированная программа наставничества (ППН)	
Запланированный срок реализации	Сентябрь 2024 года по мая 2025 года
Цель ППН	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Помочь педагогу в оформлении планирования воспитательно-образовательной деятельности с использованием разных источников согласно Образовательной программе ДОУ, в организации
Наставник ФИО, должность, опыт работы	занятий, согласно их структуре, особенностей детского коллектива данной возрастной группы. Романова Ирина Сергеевна. Воспитатель. Стаж педагогической деятельности 19 лет. Первая категория.
Наставляемый ФИО, должность, опыт работы	Нилова Ангелина Александровна, воспитатель, опыта работы нет.
Дефицит (запрос) наставляемого	1. Не достаточный уровень в профессиональной компетентности в области дошкольной педагогики и психологии 2. Недостаток знаний в планирование образовательной деятельности и проведении НОД. 3.Общие вопросы организации работы с родителями
Форма работы (дистанционная или очная, смешанная)	смешанная
Ресурсы	Методический кабинет, интернет- ресурс, умение слушать, планировать, организовывать, владение методикой дошкольного образования, возрастных особенностей детей, умение работать с родителями.

Мероприятия		
Форма работы, взаимодействия	Сроки	Форма и место предъявления
Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией - - изучение примерной основной образовательной программы дошкольного образования- знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования.	Сентябрь - октябрь	Анкетирование Консультации и ответы на интересующие вопросы Оформить планирование воспитательно-образовательной деятельности на неделю согласно форме, установленной ДОУ. Посещение молодым специалистом ООД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником ООД молодого специалиста (1-2 раза в неделю).
Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание. Мониторинг детского развития.	Ноябрь - декабрь	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания. Подбор диагностического материала.

Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио Просмотр занятия по коммуникативной деятельности.	Январь	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. Показ занятия, просмотр вебинара
Показ ООД художественно-эстетическом направлении. Мастер-класс по проведению познавательно-исследовательской деятельности.	Февраль	Показ занятий. Написание конспекта, подборка физкультминуток.
«Неделя педагогического мастерства»	Март	Организация показа занятия наставнику. Помощь в составлении конспекта, материалов для открытого показа для наставляемого.
Беседа: «Организация и проведение занятий по изобразительной деятельности».	Апрель	Подборка конспектов занятий по изобразительной деятельности
Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы. Создание развивающей среды Методика проведения детских праздников Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Май Сентябрь- май	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.

