

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 212 «Городок»**

660100, г. Красноярск, ул. Пастеровская, 23а т./факс 244-91-74, e-mail: dou212@mail.ru  
ОГРН 1022402139561, ИНН 2463038252, КПП 246301001 ОКПО 53023567

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№ 212 «Городок»

Протокол № 7 от 10.12.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК МБДОУ № 212 «Городок»

Иванова Н.В. / Иванова /

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 212  
«Городок»

Приказ № 169-ДП от 10.12.2021  
О.С. Коваленко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ № 212 «Городок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в Общем собрании работников МБДОУ № 212 «Городок» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение является организационно-распорядительным документом и регулирует деятельность Общего собрания МБДОУ № 212 «Городок» (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание работников, постоянно действующий коллегиальный орган государственно-общественного управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № МБДОУ № 212 «Городок» (далее МБДОУ) по решению важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива, относящихся к его компетенции.

1.4. Порядок, полномочия собрания регламентируются Уставом МБДОУ.

1.5. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном учреждении, представителя учредителя.

1.6. Общее собрание проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы МБДОУ и по мере необходимости.

1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.8. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи и содержание деятельности Общего собрания**

2.1. Общее собрание созывается с целью привлечения общественности к управлению деятельностью МБДОУ.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- содействие:
  - ✓ осуществлению управленческих начал,
  - ✓ развитию инициативы трудового коллектива,
  - ✓ расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных принципов.
- реализация право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса в финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности МБДОУ;
- работа над договором коллектива с руководством МБДОУ (коллективным договором);
- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса;
- общественный контроль;
- заслушивает отчёт председателей педагогического совета и профсоюзов;
- организация общественных работ;
- оценка деятельности руководства МБДОУ.

### 2.3. Функции Общего собрания:

- определяет направления деятельности МБДОУ;
- рассматривает:
  - ✓ вопросы о заключении с администрацией МБДОУ коллективного договора;
  - ✓ правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МБДОУ;
  - ✓ перспективные планы развития МБДОУ;
- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллектива договора по:
  - ✓ охране труда и соблюдению техники безопасности;



- ✓ разрешению вопросов социальной защиты;
- ✓ контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ;
- ✓ участию в работе служб мониторинга качества образования;
- ✓ разрешению трудовых споров;
- ✓ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ по противодействию коррупции в МБДОУ;
- утверждает:
  - ✓ Устав и изменения, вносимые в него;
  - ✓ локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, инструкции, положения и др.);
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- выборы и отчеты руководителя образовательного учреждения, делегатов районных, городских, краевых общественных органов;
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору и выполнению соглашения;

2.4. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности.

2.5. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МБДОУ.

### **3. Права, компетентность и ответственность**

3.1. Общее собрание имеет право:

- Утверждать и осуществлять:
  - ✓ Устав МБДОУ № 212 «Городок», Коллективный договор и Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
  - ✓ мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
  - ✓ меры по обеспечению выполнения коллективного договора;

✓ меры по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

➤ Обсуждать и одобрять:

✓ предложения о совершенствовании премировании работников за счет бюджетных средств;

✓ меры общественного поощрения за успехи в труде, в сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников;

✓ меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространение передового опыта. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда;

✓ меры по внедрению в деятельность МБДОУ передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности.

➤ Заслушивать:

✓ администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;

✓ отчеты администрации и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

✓ и ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования. В сфере обеспечения трудовой дисциплины.

➤ Участвовать: в разработке и обсуждении –

✓ проектов Программы развития. Проект программы развития представляется на утверждение после рассмотрения их Общим собранием работников;

✓ коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет МБДОУ подписать этот договор;



✓ вопросов оказания материальной помощи работников, в сфере подготовки квалификации и расстановки кадров;

✓ по представлению администрации проекта Правил внутреннего распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

✓ состояния трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

✓ планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

➤ Принимать участие в:

✓ решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использование фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;

✓ решении вопроса о повышении квалификации кадров, развития наставничества. В сфере улучшений условий охраны труда;

✓ расследовании несчастных случаев на производстве через своего представителя;

✓ сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов МБДОУ;

✓ выборе своего представительного органа в профсоюзный комитет учреждения.

➤ Осуществлять контроль:

✓ за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

✓ проверку состояния условий и охраны труда, выполнение обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

➤ Определение:

✓ основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

✓ критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

➤ Внесение:

- ✓ предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
- ✓ рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивается отчет заведующего Учреждения о его исполнении;
- ✓ предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации Образовательной программы Дошкольного образования и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- ✓ представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- Поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения.
- Проведение:
  - ✓ работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
  - ✓ работы в разработке положений Коллективного договора;
  - ✓ обсуждений вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ
- Принятие:
  - ✓ локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса деловой этики педагогических работников Учреждения;
  - ✓ Устава МБДОУ и его изменений.
- Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение.
- Избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения.
- Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников.

3.3. Общее собрание несет ответственность за:



- ✓ своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- ✓ реализацию принятых решений,
- ✓ выполнение обязательств по коллективному договору,
- ✓ выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- ✓ соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству РФ о труде, об Образовании МБДОУ.

#### **4. Состав и порядок работы.**

4.1. Общее собрание собирается не реже 2 раза в год.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников МБДОУ.

4.3. Решение Общего собрания:

- считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих;
- решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и коллектива учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;
- доводятся под подпись до всего коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

4.4. В состав Общего собрания могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) ребенка.

4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.7. Председатель Общего собрания:



- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня.

4.8. Последующее Общее собрание созывается:

- решением педагогического совета МБДОУ;
- по требованию профсоюзного органа или инициативной группы членов коллектива;
- по решению учредителей или администрации образовательного учреждения.

4.9. Порядок созыва очередных собраний определяется Уставом МБДОУ.

4.10. Руководство работой Общего собрания осуществляет Совет Общего собрания, избираемый участниками открытым голосованием.

4.11. Принятые Общим собранием решения доводятся до сведения учредителя и администрации в 3-х дневной срок.

4.12. По итогам Общего собрания администрация издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение

## **5. Делопроизводство.**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем собрании, предложения и замечания членов собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания МБДОУ входит в Технологию управления МБДОУ и в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы Общего собрания печатаются на бланке протокола форма А4 шрифтом Times Roman 12-м кеглем, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, проброшурованы, скреплены печатью МБДОУ, подписаны заведующим хранятся в делах МБДОУ 2 года, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).