

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 212 «Городок»**

660100, г. Красноярск, ул. Пастеровская, 23а т./факс 244-91-74, e-mail: dou212@mail.ru
ОГРН 1022402139561, ИНН 2463038252, КПП 246301001 ОКПО 53023567

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 212 «Городок»

Протокол № 7 от 10.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ № 212 «Городок»

Минатова И.В. / И.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 212
«Городок»

Приказ № 167-В/П от 10.12.2021

О.С. Коваленко/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ № 212 «Городок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет - постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ.

1.4. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования
- защита прав и интересов дошкольников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ;

3. Функции Родительского совета

3.1. Родительский совет МБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений. Взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления дошкольников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья дошкольников;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, добровольные пожертвования для финансовой поддержки МБДОУ;
- современных технических средств обучения, программного обеспечения;
- участвует в приобретении игрушек, способствующих развитию детей дошкольного возраста;
- изыскивает дополнительные источники финансирования образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми;

- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- выносить общественное порицание родителей, систематически уклоняющимися от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях совета и др.).
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

5.1. В состав Родительского совета входят председатели родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 3 учебных года.

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем на 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;

- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления;
- имеет право на исполнение обязанностей на два срока и на мотивированный самоотвод.

5.5. Родительский совета работает по общему годовому плану работы МБДОУ.

5.6. Члены Родительского совета работают на безвозмездной основе.

➤ Заседания Родительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского совета.

➤ Заседания Родительского совета являются правомочными, и решения законными, если на заседании присутствовало не менее две трети списочного состава членов Родительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

➤ На заседаниях Родительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

➤ Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Родительский совета организует взаимодействие с другим органами самоуправления МБДОУ - Общим родительским собранием, педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива:

➤ через участие представителей Родительского совета в заседании Общего родительского собрания, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему родительскому собранию, Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания, Педагогического совета.

7. Ответственность Родительского совета

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского совета

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью. Или протоколы собрания печатаются на бланке протокола форма А4 шрифтом Times Roman 12-м кеглем, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, пробюшированы, скреплены печатью МБДОУ, подписаны руководителем хранятся в делах МБДОУ 2 года, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)