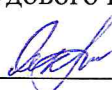


Согласовано:

Председатель общего собрания
трудового коллектива МБДОУ № 212

 Н.В. Яковлева

Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

Принято:

на Педагогическом
совете МБДОУ № 212

Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ № 212

 Г.В. Глассон

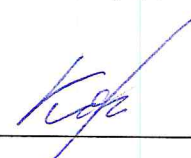
Приказ № 36/3 от 01.09.2016 г.



Согласовано:

Председатель родительского комитета

МБДОУ № 212

 Корнеева Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем Родительском комитете МБДОУ № 212

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212» (Далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет является органом самоуправления МБДОУ. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) детей, которые выбираются на родительском собрании каждой возрастной группы, по одному человеку, сроком на один год до принятия нового.

По решению Родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники МБДОУ, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с МБДОУ и заинтересованные в его развитии.

1.3. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед групповым родительским собранием каждой возрастной группы.

Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до замены его новым.

2. Основные функции и права Родительского комитета МБДОУ

2.1. Родительский комитет содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса; совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.

2.2. Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы самоуправления, администрации МБДОУ и Учредителю, в том числе по:

- проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.

2.3. Родительский комитет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией МБДОУ, заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

3. Организация управления Родительским комитетом МБДОУ

3.1. На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря.

3.2. Председатель Родительского комитета МБДОУ:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем, за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

3.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского комитета.

3.4. Заседание Родительского комитета является правомочным, и его решения законными. Если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.5. Организацию выполнения решений Родительского комитета МБДОУ осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

3.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты

выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4.Взаимодействие Родительского комитета МБДОУ с органами самоуправления Учреждения

4.1. Родительский комитет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета МБДОУ в Педагогическом совете МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета МБДОУ.

5.Ответственность Родительского комитета МБДОУ

5.1. Родительский комитет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского комитета МБДОУ

6.1. На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы (допускается ведение протоколов в электронном виде), которые подписываются председателем и секретарем.

6.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета МБДОУ.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.