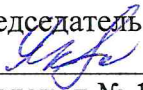


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного комитета

 Н.В. Яковлева

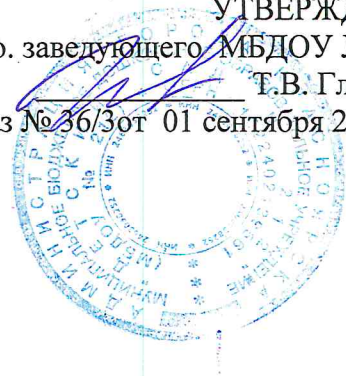
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ № 212

 Т.В. Глассон

Приказ № 36/3 от 01 сентября 2016 г.



ПРИНЯТ:

Общим собранием работников

образовательного учреждения

МБДОУ № 212

Протокол № 01 от 31.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 212»**

г. Красноярск, 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212» (далее по тексту – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Совет педагогов является органом управления педагогической деятельностью МБДОУ.
- 1.3. Совет педагогов представляет полномочия педагогического коллектива МБДОУ.
- 1.4. Совет педагогов возглавляется председателем.
- 1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов, не противоречащее законодательству Российской Федерации, утверждается приказом по МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Советом педагогов МБДОУ.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета Педагогов

- 2.1. Совет педагогов обеспечивает государственно-общественный характер управления, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы педагогического коллектива.
- 2.2. Совет педагогов реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса.
- 2.3. Совет педагогов содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции совета Педагогов

- 3.1. Совет педагогов определяет направления образовательной деятельности МБДОУ:
 - отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
 - обсуждает и утверждает образовательную программу МБДОУ;
 - обсуждает и утверждает программу развития МБДОУ;
 - обсуждает и рассматривает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;
 - обсуждает и утверждает план работы МБДОУ на учебный год;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг детям,
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

4. Права совета Педагогов

- 4.1. Совет педагогов имеет право:
 - участвовать в управлении МБДОУ по вопросам образовательной деятельности.
- 4.2. Каждый член совет педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети совета педагогов;
- при несогласии с решением совет педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления совета педагогов

5.1. Совет педагогов состоит из всех педагогов МБДОУ.

5.2. На заседании совета педагогов могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

5.3. Председателем совета педагогов является заведующий МБДОУ.

5.4. **Председатель совета педагога:**

- действует от имени совета педагогов;
- организует деятельность совет педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;
- определяет повестку заседания совета педагогов;
- контролирует выполнение решений совета педагогов;
- отчитывается о деятельности совета педагогов перед Учредителем.

5.5. Протокол заседаний совета педагогов оформляется секретарем.

5.6. Решения должны быть четко сформулированы с указанием ответственных лиц.

5.7. Решения принимаются по каждому пункту повестки дня.

5.8. Секретарем может быть избран любой член совета педагогов сроком на один год.

5.9. Секретарь регистрирует поступающие в совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

5.10. Совет педагогов созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания совет педагогов правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.8. Решение совета педагогов принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ – общим собранием трудового коллектива, родительским собранием, родительским комитетом:

- через участие представителей совета педагогов в общем собрании трудового коллектива, родительском собрании, родительском комитете МБДОУ и каждой группы;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, родительскому собранию, родительскому комитету МБДОУ и каждой группы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на совете педагогов, при необходимости;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на общем собрании трудового коллектива, родительском собрании, родительском комитете МБДОУ и каждой группы.

7. Ответственность совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство совета педагогов

8.1. Общие собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета педагогов МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. Допускается электронный вариант ведения книги протоколов.

8.6. Книга протоколов совета педагогов хранится в делах МБДОУ 1 год.