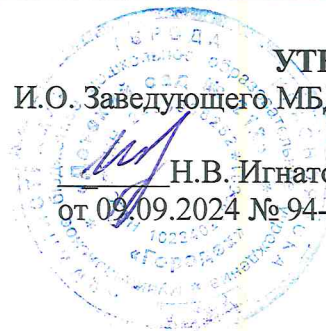


ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ № 212
«Городок»
Протокол от 02.09.2024 № 4/1

УТВЕЖДЕНО

И.О. Заведующего МБДОУ № 212
«Городок»
Н.В. Игнатова Приказ
от 09.09.2024 № 94-ВП



ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении и расходовании внебюджетных средств,
добровольных пожертвований, благотворительной помощи в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении № 212 «Городок»**

г. Красноярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение о получении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований, благотворительной помощи (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 212 «Городок» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ № 212 «Городок» (далее – ДОУ) и другими нормативно-правовыми актами, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.1. Положение регулирует порядок получения и расходования (постановки на учет) внебюджетных средств МБДОУ, материальных ценностей. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства, прием материальных ценностей на добровольной основе с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ № 212 «Городок» и действующему законодательству РФ.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования могут поступать ДОУ от родителей детей, обучающихся в ДОУ, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители, воспитанника.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» – развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование

«Одаряемый» - ДОО, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «ДОО» используются в равных значениях.

«Безвозмездная помощь» (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение имущества;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- проведение ремонтно-строительных работ;
- благоустройство территории.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

4.2. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДОО исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности ДОО не требуется.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться посредством заключения соответствующих договоров.

4.5. Периодичность целевых взносов и добровольных пожертвований и размер пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.7. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОО в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.8. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДОО.

- 4.9. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 4.10. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации.
- 5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) осуществляются физическими и юридическими лицами (жертвователями) на основании соответствующего договора пожертвования (Приложение № 1). В случае передачи имущества: переданное имущество в обязательном ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. МКУ ЦБУО в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.
- 5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183 н.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 6.1. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются исключительно в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДООУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях.
- Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности ДООУ и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.
- 6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДООУ распределяются по кодам бюджетной классификации: 225-Услуги по содержанию имущества; 226 - Прочие услуги; 290 - Прочие расходы; 310- Увеличение стоимости основных средств; 340- Увеличение стоимости материальных запасов могут использоваться на:
- приобретение строительных материалов (краска, строительные смеси, кисти, валики, растворители, колер), дверных и оконных блоков;
 - приобретение материалов для хозяйственных и сантехнических нужд (чистящие моющие средства, постельные принадлежности, полотенца, напольники, матрасы, одеяла, подушки, пеленки, спец одежда; посуда столовая (чашки, тарелки, ложки, вилки, ножи), кастрюли, баки, ведра, швабры, чайники, смесители, кран-буксы, прокладки, шланги, электротовары: лапочки, светильники, розетки, выключатели, дроссели, плафоны, электропровод);
 - оплату командировочных расходов, транспортных услуг, услуг связи;
 - оплату договоров по содержанию имущества, ремонта зданий и помещений;

- приобретение канцелярских товаров (бумага, ручки, карандаши, ластики, папки-скоросшиватели, тетради);
- приобретение мебели, ковров;
- приобретение игрушек, игрового оборудования, малых форм;
- приобретение компьютерной техники, оргтехники, технических средств обучения, бытовой техники, аудио, видео техники;
- капитальный ремонт зданий;
- текущий ремонт помещений;
- оказание материальной помощи работникам и обучающимся учреждения;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- пошив и ремонт концертных костюмов, обуви, декораций;
- приобретение прикладных программных средств;
- приобретение программных продуктов;
- приобретение книг для формирования библиотечного фонда, наглядных пособий;
- оплату государственных пошлин и сборов в установленных законодательством случаях, оплату нотариальных услуг;
- приобретение поздравительных открыток, сувенирной продукции, приветственных адресов, почётных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения и т.п., изготовление бланочной продукции;
- установку охранной и пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в т.ч. обустройство «тревожной кнопки»;
- оплату за медицинский осмотр работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов, в т.ч. платные услуги, оказываемые центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по проведению производственного контроля и баканализам;
- оплату СИЗ, необходимых средств для выполнения требований по охране труда;
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
- оплату договоров на утилизацию, захоронение отходов;
- устранение неисправностей объектов нефинансовых активов, а также систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), установленных в зданиях;
- оплату услуг по ремонту здания, помещений, проведению опрессовки, замене сантехнического оборудования, замене (установка) окон, дверей (ворот), замене (ремонт) элементов отопительной системы, систем водоснабжения, канализации, ассенизации, освещения, замене (ремонт) покрытия пола, стен, потолка, другие отделочные работы;
- огнезащитную обработку имущества, зарядку огнетушителей, установку противопожарных дверей, измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, работы в области пожарной безопасности, пусконаладочные работы «под нагрузкой»;
- техническое обслуживание оборудования, ремонт оборудования;
- оплату доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплату договоров на оказание услуг по спилу деревьев;
- оплату коммунальных услуг.
- оплату курсов повышения квалификации, обучения (в том числе гигиенического обучения) работников ДООУ, участия работников ДООУ в научно-практических семинарах и конференциях, оплату проезда до места проведения научно-практического семинара или конференции и обратно;

6.4. Поступление на лицевой счет ДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется руководителем ДОУ, а так же Родительским комитетом.

7.2. В конце календарного года составляется годовой отчет, который утверждается руководителем ДОУ и доводится до сведения родительской общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Руководитель ДОУ отчитывается перед Родительским комитетом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете ДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Требования об оказании «благотворительной» или «спонсорской» помощи родителями всех детей, посещающих ДОУ, по решению родительского комитета или попечительского совета ДОУ являются нарушением Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет и иные органы управления ДОУ, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

Принятие каким-либо гражданином или ДОУ решения о том, что другие граждане должны оказать благотворительную помощь третьему лицу, указанному этим ДОУ нарушает основной принцип оказания благотворительной помощи – принцип добровольности и является грубым нарушением требований Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

8.3. В случае, если в ДОУ кем-либо (работником Учреждения, членами родительского комитета, любым из родителей) объявлено устно или письменно, что кем-то принято решение о сборе «благотворительных» взносов в определенной сумме на определенные цели, данное решение распространяется только на лиц, его принявших, и не влечет обязанности внесения таких сборов другими родителями.

8.4. Пожертвования, которые передаются периодически всеми родителями обучающихся на нужды ДОУ, причем в фиксированных суммах, при проверках контролирующими органов могут быть расценены как сборы с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств, установленного статьей 4 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».