

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 212 «Городок»

660100, г. Красноярск, ул. Пастеровская, 23а т./факс 244-91-74, e-mail: dou212@mailkrsk.ru

ОГРН 1022402139561, ИНН 2463038252, КПП 246301001 ОКПО 53023567

Утверждаю:

И.о. заведующего МБДОУ № 212 «Городок»

Н.В. Игнатова

ПЛАН мероприятий противодействия коррупции
в МБДОУ № 212 «Городок» города Красноярска (далее - МБДОУ) на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 212 «Городок», и внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 27.01.2023	И.о. заведующего МБДОУ	Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции ГУО и плана противодействия коррупции МБДОУ № 212 «Городок» на официальном сайте ДОУ и на информационном стенде МБДОУ № 212 «Городок»	до 03.02.2023 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заместитель заведующего	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
3	Ознакомление под роспись работников МБДОУ № 212 «Городок» с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утверждённым распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия	до 03.02.2023 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель заведующего	Обеспечение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников МБДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	коррупции в ГУО на 2023 год, с Планом противодействия коррупции в МБДОУ № 212 «Городок» на 2023 год			
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции в МБДОУ № 212 «Городок» на 2023 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	И.о.заведующего	Приведение правовых актов МБДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 212 «Городок» на 2023 год	по итогам полугодия, года	И.о.заведующего	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников МБДОУ
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ на 2023 год	по итогам полугодия, года	И.о.заведующего	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 212 «Городок». При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	И.о.заведующего	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ежеквартально	И.о.заведующего	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
9	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ № 212 «Городок» сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2023	И.о.заведующего	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
10	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МБДОУ № 212 «Городок»	в течение года	Старший воспитатель	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителями и работниками муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
11	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ № 212 «Городок»	в течение года	И.о.заведующего	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах в МБДОУ
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МБДОУ № 212 «Городок»	в течение года	И.о.заведующего	Обеспечение соответствия локальных нормативных правовых актов МБДОУ требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов МБДОУ в соответствии с действующим законодательством
13	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	И.о.заведующего	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
14	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заместитель заведующего по ХЧ	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ
15	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заместитель заведующего	Выявление и исключение коррупционных факторов.

16	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2023 года	Старший воспитатель	Правовое просвещение работников и руководителя МБДОУ, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
17	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приёма граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Старший воспитатель	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
18	Обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ № 212 «Городок»	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	И.о.заведующего	Исключение коррупционных факторов.