

**ОТ РАБОТНИКОВ:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 212  
«Городок»

 Е.М. Спирина  
« 28 » 02 2023 г.

**ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:**

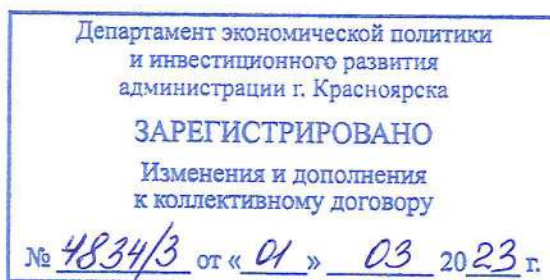
ВРИО заведующего  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 212  
«Городок»

 Н.В. Игнатова  
« 28 » 02 2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 212 «Городок»  
(МБДОУ № 212 «Городок»)  
Октябрьского района г. Красноярска  
На 2023 год

регистрационный номер 4834 от 28 июня 2021 г.



Красноярск 2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212 «Городок» в лице временно исполняющего обязанности заведующего, Игнатовой Надежды Вячеславовны с одной стороны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212 «Городок» в лице председателя первичной профсоюзной организации Спириной Екатерины Михайловны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в Коллективный договор МБДОУ № 212 ( регистрационный № 4834 от 28.06.2021 ) следующие изменения, принятые на собрании трудового коллектива ( протокол № 2 от 27.02.2023) :

Приложение № 7 «Соглашение по охране труда МБДОУ № 212 коллективного договора читать в следующей редакции:

## Соглашение по охране труда на 2023 год

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212 «Городок»

| № п/п                                 | Содержание мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                         | Ед. учета  | Ко л-во | Стоимость мероприятия, тыс. руб. | Срок выполнения                      | Ответственные лица                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3          | 4       | 5                                | 6                                    | 7                                 |
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |         |                                  |                                      |                                   |
| 1.                                    | Издание приказов.<br>- о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;<br>- о назначении ответственных лиц за ПБ;<br>- о назначении ответственного по ОТ;<br>- о создании комиссии по ОТ;<br>- о создании комиссии по расследованию несчастных случаев и т.д. | шт.        | —       | —                                | В течении года по мере необходимости | И.о. заведующего<br>Игнатова Н.В. |
| 2.                                    | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                                    | раб. место | 30      | 39,00                            | Июнь-июль                            | И.о заведующего, специалист по ОТ |
| 3.                                    | Оценка уровней профессиональных рисков                                                                                                                                                                                                                                         | должность  |         |                                  |                                      | И.о.заведующего, специалист по ОТ |
| 4.                                    | Обучение работников безопасным методам и приемам работы                                                                                                                                                                                                                        | чел.       | 30      | —                                | 2 квартал                            | Специалист по ОТ                  |

|    |                                                                 |      |    |       |                                      |                               |
|----|-----------------------------------------------------------------|------|----|-------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 5. | Обучение работников навыкам оказания первой помощи              | чел. | 30 | -     | В течении года по мере необходимости | Заместитель заведующего по ХЧ |
| 6. | Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников | чел. | 30 | 45,00 | Сентябрь                             | Заместитель заведующего по ХЧ |
| 7. | Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда   | -    | -  | -     | По мере необходимости                | Специалист по ОТ              |
| 8. | Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда | -    | -  | -     | По мере необходимости                | Специалист по ОТ              |
| 9. | Разработка программ инструктажей по охране труда                | -    | -  | -     | По мере необходимости                | Специалист по ОТ              |

## 2. Технические мероприятия

|     |                                                                                                                                                                                  |        |   |   |                                 |                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---------------------------------|-------------------------------|
| 10. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами | здание | - | - | В течение по мере необходимости | Заместитель заведующего по ХЧ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---------------------------------|-------------------------------|

## 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

|     |                                                                                             |      |    |       |                       |                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|-----------------------|-------------------------------|
| 11. | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) | чел. | 30 | 82,75 | По мере необходимости | Заместитель заведующего по ХЧ |
| 12. | Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи                                    | шт.  | 2  | 2,00  | В течение года        | Заместитель заведующего по ХЧ |

## 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

|     |                                                                                                                                                                                       |      |   |       |                |                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-------|----------------|-------------------------------|
| 13. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, | чел. | 5 | 15,00 | В течение года | Заместитель заведующего по ХЧ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-------|----------------|-------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                   |      |   |      |                   |                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------|-------------------|-------------------------------|
|     | специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ                                                                                                                                                                             |      |   |      |                   |                               |
| 14. | Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами                                                                                                                                                             | чел. | - | -    | В течение года    | Заместитель заведующего по ХЧ |
| 15. | Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)                                                                                                       | шт.  | - | -    | В течение года    | Заместитель заведующего по ХЧ |
|     |                                                                                                                                                                                                                                   |      |   |      |                   |                               |
|     | Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями). | шт   | - | 2,00 | 2 квартал 2023 г. | Председатель ППО Спирина Е.М. |

Изменения вступают в действие с 01.01.2023 г.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре)

ВРИО заведующего МБДОУ № 212 «Городок»  
Н.В. Игнатова

